



TRIBUNALE DI BARI
UFFICIO DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

**ACCETTAZIONE EREDITA' CON BENEFICIO DI INVENTARIO
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

1. Certificato di morte in carta semplice;
2. Copia codice fiscale defunto;
3. Dichiarazione sostitutiva di ATTO DI NOTORIETA' attestante ultimo domicilio del defunto (una per ciascun accettante – fac-simile allegato);
4. Copia documenti identità e codice fiscale di ciascun accettante;
5. N. 2 marche da bollo da € 16,00 (una per il verbale + una uso trascrizione);
6. Copia verbale pubblicazione del testamento (se esistente);

IN CASO DI ACCETTAZIONE IN NOME E PER CONTO DI MINORI, INABILI, INTERDETTI O BENEFICIARI:

7. Copia semplice del provvedimento di autorizzazione del Giudice Tutelare;
8. Copia documento identità e codice fiscale del minore, inabile, interdetto, beneficiario.

Versamento di € 294,00 da effettuare subito dopo l'accettazione con beneficio di inventario su MOD F24 ELIDE (da compilare secondo le istruzioni che saranno date dall'Ufficio - fac-simile allegato);

N.B.

- ✓ In caso di impossibilità a presenziare personalmente il delegato deve essere munito di apposita procura redatta da notaio o dal consolato;
- ✓ In caso di più accettanti il MOD F24 va compilato a nome di uno solo degli accettanti;

Per fissare appuntamento con la Cancelleria: angela.bongallino@giustizia.it



TRIBUNALE DI BARI
UFFICIO DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

Il/la sottoscritt _____
nat__ il _____ a _____
in proprio / nella qualità di _____
di _____

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, o di formazione od uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. suddetto, nonché dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del D.P.R. suddetto

DICHIARA

di _____ essere nel possesso dei beni, di non aver compiuto atti da erede, di non aver effettuato altrove alcuna dichiarazione di rinuncia all'eredità o di accettazione di eredità con il beneficio dell'inventario, di non essere incorso in procedimenti che comportino l'incapacità a rendere le predette dichiarazioni di rinuncia all'eredità o di accettazione con il beneficio dell'inventario;

che l'ultimo domicilio del defunto _____
nat__ il _____ a _____ è stato in
_____ alla via _____

Bari, _____

IL DICHIARANTE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F 24

fac-simile allegato

Campo “CONTRIBUENTE”

inserire il codice fiscale, dati anagrafici e domicilio fiscale del soggetto o di uno dei soggetti che accettano l'eredità con beneficio di inventario – NON compilare il campo “*CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare*”

Campo “CODICE UFFICIO”

Inserire: KSY

Campo “CODICE ATTO”

NON COMPILARE

Campo “TIPO” “ELEMENTI IDENTIFICATIVI” – “CODICE” – “ANNO”

Inserire: R

Campo “ELEMENTI IDENTIFICATIVI”

Inserire n. di ruolo in corrispondenza dei tributi T92T e T93T

Campi	“CODICE”	“ANNO”	“IMPORTI”
Inserire:	T91T	anno in corso	€ 59,00
Inserire:	T92T	anno in corso	€ 200,00
Inserire:	T93T	anno in corso	€ 35,00

DOPO AVER SOTTOSCRITTO IL VERBALE DI ACCETTAZIONE:

1. Ricorso per la nomina del cancelliere per la redazione dell'inventario (fac-simile allegato);
2. Contributo unificato di € 98,00 (tranne che minori, inabili, interdetti o beneficiari di amministrazioni di sostegno) – da pagare in MODALITA' TELEMATICA (vd. istruzioni);
3. Diritti di ant. Forf. da € 27,00 – da pagare in MODALITA' TELEMATICA (vd. istruzioni);
4. Al termine dell'inventario versamento di € 200,00 su mod. F24 (fac-simile allegato - tranne che per minori, inabili, interdetti e beneficiari di amministrazioni di sostegno).

N.B.

- ✓ In caso di più accettanti il Mod. F24 va compilato a nome di uno solo degli accettanti;
- ✓ Se tra gli accettanti oltre a minori, inabili, interdetti e beneficiari di amministrazioni di sostegno ci sono maggiorenni capaci, si pagano sia il C.U e la marca, sia l'imposta di registro di € 200,00

ELENCO DOCUMENTI DA PORTARE SUCCESSIVAMENTE IN SEDE DI INVENTARIO

- 1) Elenco sintetico delle formalità a nome del defunto risultante dalla Conservatoria dei Registri Immobiliari;
- 2) Visura storica catastale per soggetto;
- 3) Visura PRA per soggetto;
- 4) Certificato della situazione debitoria complessiva del defunto richiesto ad Agenzia delle Entrate – Riscossione.

**RICORSO PER LA NOMINA DEL CANCELLIERE
PER LA FORMAZIONE DELL'INVENTARIO**

Al Tribunale di Bari

Il/La sottoscritt _____
nato/a _____ il _____
C.F. _____
residente a _____
in Via _____
in qualità di _____

PREMESSO CHE

in data _____ è deceduto/a _____
nato/a a _____ il _____
in data _____ è stata accettata l'eredità su generalizzata con beneficio
di inventario, giusta autorizzazione del Giudice Tutelare del _____
_____ R.G.V.G. _____

oppure che

CHIEDE

La nomina di un Cancelliere per la redazione dell'inventario.

Bari, li _____

Firma



TRIBUNALE DI BARI
UFFICIO DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO TELEMATICO
CONTRIBUTO UNIFICATO E ANTICIPAZIONE FORFETTARIA

- Collegarsi all'indirizzo **PST.GIUSTIZIA.IT**;
- Selezionare la voce servizi;
- Pagamenti online tramite PAGOPA - utenti non registrati;
- Selezionare in fondo alla pagina la voce "*altri pagamenti*";
- Nella pagina successiva selezionare "*nuovo pagamento*";
- Alla voce tipologia di pagamento selezionare "*Contributo unificato e/o Diritti di cancelleria*" per le iscrizioni a ruolo oppure "*diritti di copia*" per il rilascio delle copie conformi;
- Alla voce *distretto* indicare "*Bari*" e ufficio giudiziario "*Tribunale ordinario di Bari*";
- Alla voce "*nominativo pagatore*" indicare nome e cognome, alla voce "*codice fiscale*" inserire il C.F.;
- In fondo alla pagina:
 - 1) selezionare "*Contributo unificato*" – se dovuto - indicare l'importo (98 euro) e nella causale inserire generalità dell'istante ed eventualmente oggetto causa;
 - 2) selezionare "*Diritti di cancelleria*" indicare l'importo (27 euro) e nella causale inserire generalità dell'istante ed eventualmente oggetto causa;
- Inserire le lettere e/o i numeri per verifica;
- Infine, si può pagare immediatamente selezionando la voce "*paga subito*", o in alternativa si può selezionare la voce "*genera avviso*" con la possibilità di creare un file pdf da stampare e portare in banca o posta per effettuare il pagamento.

